



# Badminton Club Gossau (BCG)

---

## Krisenmanagement

Genehmigt durch den Vorstand  
am 14. Januar 2025

Der Badmintonclub Gossau bearbeitet Konflikte und Krisen nach folgendem **Deeskalationsschema:**

Stufe	 <b>Erwachsene</b>	 <b>Jugendliche / Schüler</b>
<b>1</b> Massnahmen Zuständigkeit	Streit, Unstimmigkeiten, üble Nachrede  Gespräche führen, schlichten  Anwesendes <b>Vorstandsmitglied</b> oder andere/r <b>Vereinsfunktionär</b>	Streit, Hänseleien, ausgrenzen  Gespräche führen, schlichten  <b>Juniorentainer</b> , anwesende <b>erwachsene Vereinsmitglieder</b>
<b>2</b> Massnahmen Zuständigkeit	Schlägern, Mobbing, Diebstahl, Sachbeschädigung, Erpressung, vulgäre und/oder rassistische Sprache, Drogenkonsum  Gespräch führen, Sachverhalt klären  <b>Leiter Krisenstab</b>	Schlägern, Mobbing, Diebstahl, Sachbeschädigung, Erpressung, vulgäre und/oder rassistische Sprache, Drogenkonsum  Gespräch führen, Sachverhalt klären, Information an Eltern  <b>Leiter Trainingsbetrieb mit Leiter Krisenstab</b>
<b>3</b> Krisenlage Massnahmen Zuständigkeit	Mehrfachkonflikte, Körperverletzung, sexuelle Belästigung/Vergehen, grobe Sachbeschädigung, wiederholter Diebstahl, Konsum harter Drogen, Dealer  Unerwarteter Ausfall von Führungspersonen, markante Führungsfehler, Unfälle/Todesfälle, Vermisst-Meldung, Computercrash, Zerstörung Infrastruktur  Einberufung ‚Krisenstab‘ zwingen, Polizei aufbieten, sofern es der Sachverhalt erfordert, sofort Information an Komplettvorstand, evtl. Einbezug externer Fachpersonen und Beratungsstellen  <b>Leiter Krisenstab mit zwei zusätzlichen Vorstandsmitgliedern.</b>	Mehrfachkonflikte, Körperverletzung, sexuelle Belästigung/Vergehen, grobe Sachbeschädigung, wiederholter Diebstahl, Konsum harter Drogen, Dealer     Einberufung ‚Krisenstab‘ zwingen, Information der Eltern, Polizei aufbieten, sofern es der Sachverhalt erfordert, sofort Information an Komplettvorstand, evtl. Einbezug externer Fachpersonen und Beratungsstellen  <b>Leiter Krisenstab mit zwei zusätzlichen Vorstandsmitgliedern.</b>

Der **Ablauf und die Zuständigkeiten** im Konflikt-, Sucht- und Krisenfall sind im Badmintonclub Gossau wie folgt geregelt:(vgl. Deeskalationsschema)

Stufe		 <b>Erwachsene</b>	 <b>Jugendliche / Schüler</b>
<b>1</b>	Verantwortung	Anwesendes <b>Vorstandsmitglied</b> oder andere/r <b>Vereinsfunktionär</b>	<b>Juniorentrainer</b> , anwesende <b>erwachsene Vereinsmitglieder</b>
	Information	an Betroffene unmittelbar, Info an Vorstand bei nächster Vorstandssitzung	an Betroffene unmittelbar, an Eltern wenn angezeigt durch Leiter Krisenstab
	Abschluss, Prävention	wenn sinnvoll: erstellen oder ergänzen von Funktionsbeschreibungen um Aufgaben und Kompetenzen zu regeln	Protokollierung bei Information an Eltern, Meldung an Vorstand falls angezeigt
<b>2</b>	Verantwortung	<b>Leiter Krisenstab</b>	<b>Leiter Trainingsbetrieb mit Leiter Krisenstab</b>
	Information	an Betroffene unmittelbar	an Betroffene unmittelbar, Information der Eltern
	Abschluss, Prävention	Protokollierung und Information nach Abschluss an Beteiligte, Behandlung des Falls zwingend an nächster Vorstandssitzung	Protokollierung und Information nach Abschluss an Beteiligte und Eltern, Behandlung des Falls zwingend an nächster Vorstandssitzung
<b>3</b>	Verantwortung	<b>Leiter Krisenstab mit zwei zusätzlichen Vorstandsmitgliedern</b> (Der Leiter Krisenstab formiert sein Team in Absprache mit dem Präsidenten.) , Polizei aufbieten, sofern es der Sachverhalt erfordert	<b>Leiter Krisenstab mit zwei zusätzlichen Vorstandsmitgliedern</b> (Der Leiter Krisenstab formiert sein Team in Absprache mit dem Präsidenten.) , Polizei aufbieten, sofern es der Sachverhalt erfordert
	Information im Club	sofort an Komplettvorstand, Leiter Krisenstab zwingend an nächster Vorstandssitzung anwesend	Information der Eltern, sofort an Komplettvorstand, Leiter Krisenstab zwingend an nächster Vorstandssitzung anwesend
	Information an Medien	ja/nein und gemeinsame Sprachregelung wird durch Krisenstab festgelegt	ja/nein und gemeinsame Sprachregelung wird durch Krisenstab festgelegt
	Abschluss, Prävention	Protokollierung, Kommunikation im Verein nach definiertem Abschluss des Falls, Leiter Krisenstab zwingend an nächster Vorstandssitzung mit Präventions-Empfehlung	Protokollierung, Kommunikation im Verein nach definiertem Abschluss des Falls, Leiter Krisenstab zwingend an nächster Vorstandssitzung mit Präventions-Empfehlung



Das Krisenmanagement, bestehend aus dem Deeskalationsschema und dem Ablauf- und Zuständigkeitsschema und wird jedem Neumitglied anlässlich seines Eintritts in schriftlicher Form abgegeben.

Unsere Kontaktdaten:

<b>Sorgen / Anregungen</b>	E-Mail: <a href="mailto:helpline@bcgossau.ch">helpline@bcgossau.ch</a>
<b>Leiter Krisenstab</b> (Vertrauensperson des Vereins)	Jan Hürlimann Mobil: 079 / 203 10 30 E-Mail: <a href="mailto:jan.huerlimann@bcgossau.ch">jan.huerlimann@bcgossau.ch</a>
<b>Aktuarin</b> <b>(Krisenstab)</b>	Carmen Fritschi E-Mail: <a href="mailto:carmen.fritschi@bcgossau.ch">carmen.fritschi@bcgossau.ch</a>
<b>Vereinspräsident</b>	Florian Schnabel Mobil: 079 / 201 16 25 E-Mail: <a href="mailto:florian.schnabel@bcgossau.ch">florian.schnabel@bcgossau.ch</a>